

Informacije za študente, ki odhajajo v Gradec (obvezni semester v tujini)

Oddelčni koordinator bo Mednarodni pisarni Univerze v Gradcu sporočil podatke o vpisanih študentih na Skupnem študijskem programu Prevajanje oz. Tolmačenje (t. i. najava študentov). Vsa komunikacija s študenti nato poteka preko graške Mednarodne pisarne po elektronski pošti (Online-Bewerbung). Običajno je rok za oddajo prošenj za bivanje v študentskih domovih 15. junij (za bivanje v zimskem semestru).

Za več informacij obiščite spodaj navedeno spletno stran oz. se obrnite na navedene kontaktne osebe:

http://www.uni-graz.at/bibwww/bibwww_students/bibwww_stud-incoming/bibwww_stud-incoming_exwithagn/bibwww_stud-incoming_application_unigraz.htm

Mednarodna pisarna na graški univerzi že pred začetkom zimskega semestra, torej v septembru, organizira t. i. *Orientierungswoche* (v začetku in sredi meseca), kjer študenti dobijo osnovne informacije o bivanju in študiju v Gradcu.

Ko študentje v Gradcu uredijo vse formalnosti in pridejo na matični Inštitut za teoetično in uporabno prevodoslovje (Institut für Theoretische und Angewandte Translationswissenschaft – ITAT). Tu je njihova kontaktna oseba koordinatorica skupnega programa mag. Florika Griessner. Iz Ljubljane ji bomo posredovali elektronske naslove vpisanih študentov, s katerimi bo stopila v stik in jih povabila, da se ob začetku semestra udeležijo uvodne ure, kjer bodo lahko postavljali vprašanja in se spoznali z inštitutom.

Graška oddelčna koordinatorica (mag. Florika Griessner) bo študentom oz. oddelčnemu koordinatorju v Ljubljani že dovolj zgodaj pred prihodom študentov v Gradec posredovala seznam seminarjev in predavanj, ki se bodo v Gradcu izvajali v času njihove izmenjave. Na osnovi seznama si bodo študenti lahko še pred odhodom v Gradec izoblikovali ustrezen študijski sporazum. Študenti tako že doma izpolnijo formular »Study programme« in ga odnesejo s seboj v Gradec. Če pride ob začetku semestra do sprememb, se te vnesejo v formular »Changes to the initially proposed study programme«. Prvi in drugi formular, če je ta potreben, podpišejo študent, oddelčni koordinator ter predstojnik oddelka. Oba formularja študenti pred odhodom na obvezni semester v tujini dobijo v tajništvu Oddelka za prevajalstvo.